



LOGO INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION:													7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe							
B- COMPONENTE: Transparencia y Acceso a la Información Pública													Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Estado de la Actividad	Evidencia (***)					
C- OBJETIVO: Fortalecer la transparencia de la gestión institucional con énfasis en la publicación de la información.																							
D- PLAN ANUAL AÑO: 2022													Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Estado de la Actividad	Evidencia (***)					
1- OBJETIVO	2- ACCIÓN	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO																		
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic							
Fortalecer la transparencia de la gestión institucional con énfasis en la publicación de la información.	Acompañar acciones de fortalecimiento de la transparencia institucional en el marco de las Leyes 5282/2014, 5189/2014.	Monitorear la actualización de la información pública del INAES en la página web institucional y en el Portal Unificado de Información Pública	Información actualizada en la página web institucional y el Portal Unificado de Información Pública	Portal de Acceso a la información pública. Página web INAES.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cumplido	La institución cuenta con la página web actualizada en relación a lo establecido en las Leyes 5189/14 y 5282/14	https://transparencia.sena.c.gov.py/portal https://www.inaes.edu.py/index.php/institucion/transparencia-datos-institucional/ley-518914/2022	Cumplido	La institución cuenta con la página web actualizada en relación a lo establecido en las Leyes 5189/14 y 5282/14	https://transparencia.sena.c.gov.py/portal https://www.inaes.edu.py/index.php/institucion/transparencia-datos-institucional/ley-518914/2022	
		Acompañar la aprobación del mecanismo interno para la provisión de la información pública del INAES	Mecanismo interno aprobado.	Resolución de aprobación.											X			NA- está previsto recién para el segundo semestre			Cumplido	Desde MECIP se organizó capacitación para la elaboración del Formato 02 de la Ley 5189/14	https://drive.google.com/file/d/1ru3y8EiUC_xSv4U1Tm47
		Monitorear la provisión en tiempo y forma de la información pública requerida por la ciudadanía.	Cantidad de información pública provehida en tiempo y forma .	Portal Unificado de Acceso a la información Pública.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cumplido	Se realiza la revisión diaria del portal. Actualmente no se cuenta con consultas ciudadana en el portal unificado de acceso a la información pública	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/ciudadano/solicitud/61634 https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/ciudadano/solicitud/62957	Cumplido	Se realiza la revisión diaria del portal. Actualmente no se cuenta con consultas ciudadana en el portal unificado de acceso a la información pública	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/ciudadano/solicitud/61634 https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/ciudadano/solicitud/62957





(*Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitantemente dicha situación en el punto (**)

2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitantemente dicha situación y los motivos en punto (**)

3- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitantemente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

() Describir suscitantemente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.**

(*) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación**

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)





TEKOMBO'EPAVÉREGUA
DR. RAUL PEÑA
Tera Remembémbé
Instituto Nacional de
EDUCACIÓN SUPERIOR
DR. RAUL PEÑA





TEKOMBO'EPAVÉREGUA
DR. RAUL PEÑA
Tera Remembémbé
Instituto Nacional de
EDUCACIÓN SUPERIOR
DR. RAUL PEÑA





LOGO

INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION:															7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe				
B- COMPONENTE: Participación Ciudadana															Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)		
C- OBJETIVO: Promover la participación ciudadana para el mejoramiento de las tomas de decisiones y de la calidad de la gestión.																						
D- PLAN ANUAL AÑO: 2022															Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)		
1- OBJETIVO	2- ACCIÓN	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO																	
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic						
		Organizar una agenda de vinculación social con actividades mínimas para la participación de los sectores de interés y ciudadanía en general.	1 Agenda con abordaje temático de prioridades a interactuar organizado.	Agenda			X										Cumplida	Agenda de vinculación social institucional según el cronograma institucional de actividades aprobadas por el CSI. Actividades de acceso libre y gratuito. En modalidad presencial y virtual.	https://www.inaes.edu.py/application/files/2516/4927/6117/Cronograma - AVS.pdf	Cumplido en el primer semestre	cumplido en el primer semestre	cumplido en el primer semestre





<p>Promover la participación ciudadana para el mejoramiento de las tomas de decisiones y de la calidad de la gestión.</p>	<p>Garantizar espacios para la participación ciudadana crítica que posibilite la innovación y los cambios necesarios en la gestión institucional.</p>	<p>Sistematizar y evaluar los aportes recogidos en los canales de participación ciudadana para su inserción en el plan de mejoramiento institucional.</p>	<p>2 Informes de actividades de vinculación social elaborados y publicados.</p>	<p>Documento de sistematización y evaluación.</p>																														
--	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitantemente dicha situación en el punto (**)
- 2- En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitantemente dicha situación y los motivos en punto (**)
- 3- No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitantemente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

(**) Describir suscitantemente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)





TEKOMBO'EPAVÉREGUA
DR. RAÚL PEÑA
Tetã Remimoinby

Instituto Nacional de
EDUCACIÓN SUPERIOR
DR. RAÚL PEÑA





TEKOMBO'EPAVÉREGUA
DR. RAÚL PEÑA
Tetã Remimoinby

Instituto Nacional de
EDUCACIÓN SUPERIOR
DR. RAÚL PEÑA





INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION:															7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe				
B- COMPONENTE: Rendición de Cuentas															Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)		
C- OBJETIVO: Garantizar una gestión institucional por resultados misionales y transparentes con el cumplimiento de los procesos de Rendición de Cuentas																						
D- PLAN ANUAL AÑO: 2022															Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)		
1- OBJETIVO	2- ACCIÓN	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO																	
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic						
Garantizar una gestión	Fortalecer la	Implementar el sistema de RCC.	Socializado el marco	Convocatoria. Registro de las reuniones. Documento presentado. Marco normativo facilitado.		x											Cumplida	Socialización realizada en el marco del Comité de RCC y otras instancias institucionales. Capacitaciones dirigidas a grupos focalizados como acompañamiento de la UTA, a fin de facilitar los procesos de cumplimiento de RCC con la participación de todas las instancias.	https://drive.google.com/file/d/1NLQMYxdFJVeAMLW6vnDvl19rof7c/view?usp=sharinghttps://drive.google.com/file/d/1Iiife686Bzl-WxUeMkRAMKANNInSZqy/view?usp=sharing	cumplido en el primer semestre	cumplido en el primer semestre	cumplido en el primer semestre
			1 Plan RCC elaborado según manual del Decreto 2991/19.	Plan RCC. Resolución de aprobación.			x											Cumplida	Realizado por el CRCC y aprobado por Res. INAES N° 28/2022	https://www.inaes.edu.py/application/files/7616/4615/8222/ResINAE_SNro28_AprobPlanRCC22.pdf		





TEKOMBO'EPAVÉREGUA
DR. RAÚL PEÑA
Tetã Remimoiimby

Instituto Nacional de
EDUCACIÓN SUPERIOR
DR. RAÚL PEÑA

1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitantemente dicha situación en el punto (**)

2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitantemente dicha situación y los motivos en punto (**)

3- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitantemente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

(**) **Describir suscitantemente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.**

(***) **Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación**

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)





LOGO

INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION:																7- Avances 1er. Informe			8- A	
B- COMPONENTE: Integridad y Ética Pública																Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	
C- OBJETIVO: Promover la importancia de la formación integra y ética de la persona en el ámbito institucional.																				
D- PLAN ANUAL AÑO: 2022																Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	
1- OBJETIVO	2- ACCIÓN	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO															
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic				
Promover la importancia de la formación integra y ética de la persona en el ámbito institucional	Acompañar los diferentes procesos de la formación integra y ética de la persona	Acompañar las actividades relacionados a la formación integra y ética de docentes y funcionarios	2 acciones relacionadas a la formación integra y ética de docentes y funcionarios.	Notas remitidas y recibidas, registros (fotos)					X								cumplido	se aprobó el Código de Ética Institucional por Resolución INAES N° 151/22, El Código de Buen Gobierno por Resolución INAES N° 153/22 y el Comité de Integridad por Resolución INAES N° 130. Actualmente se viene	https://www.inaes.edu.py/application/files/2716/5402/4524/Resolucion_INAES_N_151.pdf https://youtu.be/zD1a_LnujQ	Cumplido





TEKOMBO'EPÁVÉREGUA
DR. RAÚL PEÑA
Tetã Remimoiimby

Instituto Nacional de
EDUCACIÓN SUPERIOR
DR. RAÚL PEÑA





Avances 2do. Informe

Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)
Se organizó talleres a fin de elaborar el compromiso ético por estamento. Compromiso ético elaborado por UTA	https://drive.google.com/file/d/15dTu5B1o3V0BOXw11-Q-gf9wkDChZIrT/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/13IIB-waQphLpcVkiqLaYYS5F0EfpitvKe/view?usp=share_link https://www.youtube.com/watch?v=j8vHfUbtKPg





TEKOMBO'EPAVÉREGUA
DR. RAÚL PEÑA
Tetã Remimoiimby

Instituto Nacional de
EDUCACIÓN SUPERIOR
DR. RAÚL PEÑA

Desde Tuutoria Pedagogica, se procedió a la socialización con los	https://drive.g oogle.com/file /d/1q- GQV4c4g_5q DhbVp- Y8PTqhUqsS BaIF/view?us
---	---





TEKOMBO'EPÁVÉREGUA
DR. RAÚL PEÑA
Tetã Remimoiĩby

Instituto Nacional de
EDUCACIÓN SUPERIOR
DR. RAÚL PEÑA





LOGO INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:					7- Avances 1er. Informe												8- Avances 2do. Informe						
B- COMPONENTE: Gestión de Denuncias e Investigación					Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	6- PLAZO PREVISTO												
C- OBJETIVO: Garantizar la atención y trámite correspondiente a las denuncias recepcionadas a través de los diferentes medios institucionales establecidos.											ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic	
D- PLAN ANUAL AÑO: 2022																							
1- OBJETIVO	2- ACCIÓN	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN																			
Garantizar la atención y trámite correspondiente a las denuncias recepcionadas a través de los diferentes medios institucionales establecidos.	Promover la credibilidad en la gestión institucional con la implementación del mecanismo de atención de denuncias.	Monitorear el seguimiento de todas las denuncias de hechos de corrupción ingresadas en el INAES	Nº de Investigaciones iniciadas y concluidas en tiempo y forma	Registro de denuncias recibidas y atendidas.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cumplido 100%.	Monitoreo periódico del Portal de Denuncias y Anticorrupción y del Sistema de Seguimiento de Procesos	https://denuncias.gov.py/portal-publico	cumplido	Todas las denuncias recibidas fueron procesadas en tiempo y forma	https://drive.google.com/file/d/1OywU5uwVotRsAkdLJz_oa69tHnLinaU_z/view?usp=share_link
		Acompañar la aprobación del reglamento de trámites internos para la investigación de las denuncias de supuestos hechos de corrupción.	1 Reglamento de trámites aprobado por Resolución	1 Resolución de aprobación															En proceso 80%	Actividad prevista para el segundo semestre, según cronograma	https://drive.google.com/file/d/1QmviSAhUGFMaY7CG9_nPX85asmvpSJ9R/view?usp=sharing	cumplido	El documento por el cual se rige la gestión de denuncias fue elaborado con el apoyo de MECIP, aprobado por la Máxima Autoridad cuya firma se

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitantemente dicha situación en el punto (**)

2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitantemente dicha situación y los motivos en punto (**)

3- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitantemente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

(**) Describir suscitantemente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(***) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)





TEKOMBO'ERAVÉREGUA
DR. RAÚL PEÑA
Tercer Remuneración
Instituto Nacional de
EDUCACIÓN SUPERIOR
DR. RAÚL PEÑA





TEKOMBO'ERAVÉREGUA
DR. RAÚL PEÑA
Tercer Remuneración
Instituto Nacional de
EDUCACIÓN SUPERIOR
DR. RAÚL PEÑA





TEKOMBO'ERAVÉREGUA
DR. RAÚL PEÑA
Tercer Remuneración
Instituto Nacional de
EDUCACIÓN SUPERIOR
DR. RAÚL PEÑA





LOGO INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION:														7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe						
B- COMPONENTE: Gestión de Riesgos de Corrupción														Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)				
C- OBJETIVO: Fortalecer la implementación de las acciones para mitigar los riesgos de corrupción																							
D- PLAN ANUAL AÑO: 2022														6- PLAZO PREVISTO									
1- OBJETIVO	2- ACCIÓN	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic							
Fortalecer la implementación de las acciones para mitigar los riesgos de corrupción	Acompañar acciones preventivas o correctivas sobre riesgos de corrupción.	Monitorear las acciones preventivas o correctivas para la mitigación de los riesgos de corrupción.	Cuatro reuniones realizadas con el equipo técnico	Memos remitidos y recibidos. Cronograma de reuniones.Registro de reuniones Informes				x		x			x					En proceso 50%	Monitoreo del plan de Mitigación de los riesgos de corrupción detectados en el Mapa de Riesgos de Corrupción	Solicitud de informe sobre el nivel de cumplimiento del Plan de Mitigación de Riesgos de corrupción y Reuniones mantenidas con la Dirección de Administración y Finanzas 1. https://drive.google.com/file/d/1e3dzBg27ZmLQ_6VksY7_wHZ1GP27Jha/view?usp=sharing 2. https://drive.google.com/file/d/14TBj3URlyUMH6b0qtBduEUPR349caldK/view?usp=sharing	Cumplido	Dede la UTA se acompañó la elaboración de acciones preventivas, denominada Mitigación de Riesgo de Corrucción, del mismo participaron la Directora de DAF, el referente del componente de Gestión de Riesgo de Corrupción, la coordinadora de UTA y la Directora de Transaperencia de la SENAC	https://drive.google.com/file/d/1nOpLhwrXTe_p_RZrZuWRaXJ6Pqs5JThuQ/view?usp=share_link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eMOFCWd1OredYlyBXe9KfUkcHTE411Bz/edit?usp=share_link&ouid=115803020688171460648&rtpof=true&sd=true https://drive.google.com/file/d/1j93EftH-pLA4TIEFHr3UqVvCx1YCDK4E/view?usp=share_link

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitamente dicha situación en el punto (**)





2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitantamente dicha situación y los motivos en punto (**)

3- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitantamente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

(**) **Describir suscitantamente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.**

(***) **Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación**

Copias de los evidenciados deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)





TEKOMBO'EPAVÉREGUA
DR. RAÚL PEÑA
Tetã Remimoinby
Instituto Nacional de
EDUCACIÓN SUPERIOR
DR. RAÚL PEÑA





TEKOMBO'EPAVÉREGUA
DR. RAÚL PEÑA
Tetã Remimoinby
Instituto Nacional de
EDUCACIÓN SUPERIOR
DR. RAÚL PEÑA





TEKOMBO'EPAVÉREGUA
DR. RAÚL PEÑA
Tetã Remimoinby
Instituto Nacional de
EDUCACIÓN SUPERIOR
DR. RAÚL PEÑA





TEKOMBO'EPAVÉREGUA
DR. RAÚL PEÑA
Tetã Remimoinby
Instituto Nacional de
EDUCACIÓN SUPERIOR
DR. RAÚL PEÑA





Resumen de Actividades Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2022

COMPONENTES	Nº de Actividades Previstas su realización año 2022	Nº de Actividades Previstas su realización Enero a Junio 2022	Nº de Actividades Previstas su realización Julio a Diciembre 2022
<i>1- Transparencia y Acceso a la Información Pública</i>	3	2	3
<i>2- Participación Ciudadana</i>	2	1	2
<i>3- Rendición de Cuentas</i>	2	2	2
<i>4- Integridad y Etica Pública</i>	2	2	2
<i>5- Gestión de Riesgos de Corrupción</i>	1	1	1
<i>6- Gestion de Denuncias e Investigación</i>	2	1	2
TOTAL DE ACTIVIDADES			
		%	%





TEKOMBO'EPAVÉREGUA
DR. RAÚL PEÑA
Tetã Remimoiĩmby

Instituto Nacional de
EDUCACIÓN SUPERIOR
DR. RAÚL PEÑA





TEKOMBO'EPAVÉREGUA
DR. RAÚL PEÑA
Tetã Remimoiĩmby

Instituto Nacional de
EDUCACIÓN SUPERIOR
DR. RAÚL PEÑA





TEKOMBO'EPAVÉREGUA
DR. RAÚL PEÑA
Tetã Remimoiĩmby

Instituto Nacional de
EDUCACIÓN SUPERIOR
DR. RAÚL PEÑA





TEKOMBO'EPAVÉREGUA
DR. RAÚL PEÑA
Tetã Remimoiĩmby

Instituto Nacional de
EDUCACIÓN SUPERIOR
DR. RAÚL PEÑA





TEKOMBO'EPAVÉREGUA
DR. RAÚL PEÑA
Tetã Remimoiĩmby

Instituto Nacional de
EDUCACIÓN SUPERIOR
DR. RAÚL PEÑA





Resumen del Estado de Actividades del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2022

COMPONENTES	Nº de Actividades Previstas su realización Julio a Diciembre 2022	1- CUMPLIDA	2- EN PROCESO	3- NO INICIADA
1- Transparencia y Acceso a la Información Pública	3	100%		
2- Participación ciudadana	2	100%		
3- Rendición de Cuentas	2	100%		
4- Integridad y Ética Pública	2	100%		
5- Gestión de Riesgos de Corrupción	1	100%		
6- Gestión de Denuncias e Investigación	1	95%		
TOTAL DE ACTIVIDADES	11	100% %	%	

Cabe mencionar que se realizaron actividades que no fueron contempladas en el PTA en los componente: Rendición de cuentas, se participo de tres talleres con consulturas internacionales para la elaboración de indicadores minimos para RCC de las direcciones misionales; Gestión de Denuncias e Investigación, El documento por el cual se rige la gestión de denuncias fue eleborado con el apoyo de MECIP, aprobado por la Máxima Autoridad cuya firma se encuentra en el documento., es el formato 93. actividad no contemplada en el PTA

El reglamento "POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO PARA LA RECEPCIÓN, REGISTRO Y TRAMITE DE DENUNCIAS, PARA SU IMPLEMENTACIÓN EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR DR. RAÚL PEÑA – INAES", esta en proceso de aprobación por el Consejo Superior Institucional, el mismo fue tratado en Reunion de CSI el día 31 de Octubre, según consta en el Acta N° 10 que se encuentra en la Web institucional y quedó en cuarto intermedio

1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará cor

2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año.

3- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado y se planifica su ejecución para el siguiente semestre, año o no se prevé su realización.





TEKOMBO'EPAVÉREGUA
DR. RAÚL PEÑA
Tetã Remimoiimby

Instituto Nacional de
EDUCACIÓN SUPERIOR
DR. RAÚL PEÑA





TEKOMBO'EPAVÉREGUA
DR. RAÚL PEÑA
Tetã Remimoiimby

Instituto Nacional de
EDUCACIÓN SUPERIOR
DR. RAÚL PEÑA

no cumplido igualmente.





TEKOMBO'EPAVÉREGUA
DR. RAÚL PEÑA
Tetã Remimoiimby

Instituto Nacional de
EDUCACIÓN SUPERIOR
DR. RAÚL PEÑA





TEKOMBO'EPAVÉREGUA
DR. RAÚL PEÑA
Tetã Remimoiimby

Instituto Nacional de
EDUCACIÓN SUPERIOR
DR. RAÚL PEÑA

