

12-10-2019

PROYECTO DE EXTENSIÓN

Ciclo de charlas y paneles en el marco del Plan Nacional de Transformación educativa

* Observación: listado de estudiantes voluntarios en el bibliorato de voluntarios 2019
Registrado mayo 2020 SD



INAES | INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
Ley N° 6223/18
MESA DE ENTRADA
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN

Exp. N° 152
Fecha: 07-10-2019 Hora: 18:00
Recibido por: Fátima A.
Dependencia: D. Extensión

1. Datos de identificación

2. Responsables del proyecto

- Álvaro Romero – Licenciatura en Ciencias Sociales
- Guillermo Cáceres – Licenciatura en Ciencias Sociales
- Maria Nahir Sanabria – Licenciatura en Física y Química
- Arami Cáceres – Licenciatura en Ciencias de la Educación
- José Cazal – Licenciatura en Ciencias Sociales
- Andrea Han – Licenciatura en Educación Inicial
- Maria luz Benegas – Licenciatura en Matemáticas
- Elian Portillo – Licenciatura en Ciencias Sociales
- Alfonso Vera – Licenciatura en Educación Escolar Básica
- Araceli Ferreira – Licenciatura en Ciencias Sociales
- Claudio Reimer – Licenciatura en Ciencias Sociales

3. Participantes

Toda la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Superior “Dr. Raúl Peña”

4. Fecha de realización

Lunes 7, viernes 11, sábado 12 de octubre.

5. Justificación

La contribución de los estudiantes de formación docente puede ser muy productiva para enriquecer los planes proyectados desde los órganos rectores que definirán la política educativa de los próximos años.

Estas jornadas nos permitirán profundizar acerca de los cambios que se planifican realizar en lo referente al ejercicio de la profesión docente, conocer mejor las reformas planteadas y poder construir entre estudiantes una propuesta colectiva desde la Institución que sirva de aporte académico al proceso de reforma de la carrera profesional docente, mediante el diálogo y el intercambio de experiencias y perspectivas.

6. Ciclo de charlas y paneles en el marco del Plan Nacional de Transformación Educativa.

La iniciativa surge a partir del interés, como estudiantes de formación docente, de tener una participación activa y significativa dentro de la reforma educativa, ya que como estudiantes y futuros docentes las decisiones a ser tomadas afectarán en



7. Objetivo general

Realizar un panel debate con el Ministro de Educación y los demás miembros del Comité estratégico en el marco del plan nacional de transformación educativa.

8. Objetivos específicos

- a. Conocer el Plan Nacional de Transformación Educativa y sus implicancias en la reforma de la carrera docente.
- b. Desarrollar jornadas de debate con especialistas en los diversos componentes de la reforma educativa a través de mesas temáticas (formación inicial y continua evaluación y desarrollo profesional docente, plan maestro, etc.)
- c. Presentar una propuesta de acciones de los diferentes ejes del estamento estudiantil para el Comité Estratégico, para sus análisis y consideración.

9. Cronograma de Actividades

FECHA	LUGAR	HORARIO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	RESPONSABLES
Lunes 7 de octubre	Salón Auditorio del INAES	TM: 10.00 – 11:00 h. TT: 17:30 – 18:30 h.	Informar acerca del Plan Nacional de Transformación Educativa y explicar acerca de la importancia de la participación de la comunidad educativa	- Álvaro Romero
Viernes 11 de octubre	Patio, frente al auditorio	08:00 – 08:30 h	Control de asistencia	Comité Organizador
Viernes 11 de octubre	Salón auditorio del INAES	08:30 – 09:30	Debate con el señor Fernando Griffith sobre el tema "la biología del docente"	Comité Organizador
Viernes 11 de octubre	Aulas del INAES	09:30 – 11:30 h	Demostración y debate de los avances del	Comité Organizador



Misión: Formar profesionales de la educación altamente calificados, acorde con las necesidades socioculturales y las exigencias éticas, realizar investigaciones y ejecutar programas de extensión, implementando las políticas nacionales, en concordancia con las regionales y mundiales.

Viernes 11 de octubre	Cantina	12:00 – 13:00 h	Almuerzo	
Viernes 11 de octubre	Patio , frente al salón auditorio del INAES	13:00 – 13:30 h	Control de asistencia TT	Comité Organizador
Viernes 11 de octubre	Salón auditorio del INAES	14:00 – 15:00 h	Debate con el señor Melquiades sobre la "Revalorización del Magisterio"	Comité Organizador
Viernes 11 de octubre	Aulas del INAES	15:00 – 17:00 h	Debate acerca del sistema implementado para la enseñanza de las diferentes carreras y las modificaciones que se deben realizar, división de mesas redondas por carrera	Comité Organizador
Viernes 11 de octubre	Patio y cantina	17:00 – 17:30	Receso	Comité Organizador
Viernes 11 de octubre	Aulas del INAES	17:30 – 19:00	Elaboración de las propuestas en los diferentes ejes temáticos, por cada mesa.	Comité Organizador
Viernes 11 de octubre	Salón auditorio del INAES	19:00 – 20:00	Presentación de cada grupo sobre las síntesis de las mesas redondas y	Comité Organizador



Misión. Formar profesionales de la educación altamente calificados, acorde con las necesidades socioculturales y las exigencias éticas, realizar investigaciones y ejecutar programas de extensión, implementando las políticas nacionales, en concordancia con las regionales y mundiales.

				docentes	
Sábado 12 de octubre	Cantina y Patio	07:00 – 08:00 h		Desayuno	Comité Organizador
Sábado 12 de octubre	Patio, frente al salón auditorio	08:00 – 08:30 h		Control de asistencia	Comité Organizador
Sábado 12 de octubre	Aulas del INAES	08:30 – 11:00 h		Elaboración de las fundamentaciones de las propuestas	Comité Organizador
Sábado 12 de octubre	Salón auditorio del INAES	11:00- 12:00 h		Presentación y debate de las propuestas ya fundamentadas	Comité Organizador
Sábado 12 de octubre	Cantina	12:00- 13:00 h		Almuerzo	
Sábado 12 de octubre	Aulas del INAES	13:00 – 14:00 h		Comparación de las propuestas elaboradas con las del MEC, terminación de las propuestas y fundamentos	Comité Organizador
Sábado 12 de octubre	Salón auditorio	14:00 – 15:00 h		Presentación de las propuestas terminadas y ajustes de los últimos detalles para el martes 15	Comité Organizador
Martes 15 de octubre	Salón auditorio	TM: 08.30 – 10:00 TT: 14:30 – 16:00		Debate con los miembros del Comité Estratégico	Comité Organizador



	Comité	
3	Realizar invitaciones a los grupos	Comité Organizador INAES
4	Organizar el desarrollo de los paneles	Comité Organizador, docentes, directivos

25 Hrs → PROYECTO / PROGRAMA
 X Hrs → ELABORACIÓN DEL PROYECTO
 X Hrs → VISITAS Y RELACIONES EN EL MEC
 TOTAL = ?

11. Procedimientos para la distribución de tareas y de espacios

- Ambientación de la Sala de Proyecciones (Salón multiuso Soldado del Chaco).
- Realizar visitas a los especialistas a ser considerados como panelistas
- Logística para el campamento
- Establecer un cronograma de actividades a ser realizadas
- Elaboración de notas de invitación
- Visita a los cursos para invitar a las jornadas de debate.
- Logística del panel "El desafío de mejorar la calidad de la formación docente de cara a la Transformación Educativa en el Paraguay"

12. Metodología

Trabajo de vinculación con Dirección de Extensión, Dirección Académica, Departamento de Desarrollo Estudiantil, Jefes de Carrera y delegados de los diferentes cursos de diferentes carreras.

Recursos

- Humanos:** estudiantes, docentes voluntarios.
- Materiales:** bolígrafos, papel, carpetas, equipo de sonido, infocus
- Financieros:**



Materiales	Cantidad	Costo por unidad	Total parcial
Notas			
Pasajes			
Alimentos			
Mesas			
Bolígrafos			
Papeles			
Carpetas			
Café			
Panificados			
Azúcar			

Vasos			
TOTAL			

Observación: *la implementación del proyecto será financiado por los recursos del INAES*

13. Evaluación

Este proyecto será evaluado por los estudiantes involucrados en la organización del proyecto.

Los resultados de la evaluación serán presentados a la comunidad institucional en el salón auditorio.

14. Extensión

Las horas de extensión dependerán de la duración de cada actividad tanto en la organización como en el desarrollo del mismo, el cálculo será estimado por los estudiantes voluntarios encargados de cada actividad, para el efecto los responsables del proyecto portaran con planillas de asistencia, actividad y horario que será remitido a Dirección de Extensión al finalizar el proyecto.

Los estudiantes voluntarios, responsables de las diferentes actividades del Proyecto, utilizarán una planilla para registrar la asistencia, la que luego será remitida a la Dirección de extensión para la acreditación de puntaje correspondiente, según el grado de participación de los estudiantes.

