

**INSTITUCIÓN - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2023**

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Instituto Nacional de Educación Superior Dr. Raúl Peña - INAES											7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe										
B- COMPONENTE: Transparencia y Acceso a la Información Pública											Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)								
C- OBJETIVO: Garantizar en tiempo y forma, la publicación de la información institucional																								
D- PLAN ANUAL AÑO: 2023																								
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO																			
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic								
Fortalecimiento de la gestión institucional con énfasis en la publicación de la información	Garantizar en tiempo y forma, la publicación de la información institucional	Acompañar acciones de fortalecimiento de la transparencia institucional en el marco de las Leyes 5282/2014, 5189/2014.	100% de acompañamiento realizado a las diferentes dependencias	Correos remitidos. Calendario de entrega de documentos para la publicación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cumplido	La institución cuenta con la página web actualizada en relación a lo establecido en las Leyes 5189/14 y 5282/14	<a href="https://inaes.edu.py/2023-2/">https://inaes.edu.py/2023-2/</a> <a href="https://inaes.edu.py/transparencia/ley-5-282-14/">https://inaes.edu.py/transparencia/ley-5-282-14/</a>	Cumplido	La institución cuenta con la página web actualizada en relación a lo establecido en las Leyes 5189/14 y 5282/14	<a href="https://inaes.edu.py/2023-2/">https://inaes.edu.py/2023-2/</a> <a href="https://inaes.edu.py/transparencia/ley-5-282-14/">https://inaes.edu.py/transparencia/ley-5-282-14/</a>
		Realizar el monitoreo de la actualización de la información pública del INAES en la página web institucional y en el Portal Unificado de Información Pública	100% de Información actualizada en la página web institucional, el Portal de Transparencia y el portal unificado de información	Página web INAES. Portal de Transparencia y Portal unificado de acceso a la información pública	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cumplido	La página Web institucional, Portal de Transparencia y Portal Unificado de acceso a la información Pública son actualizadas constantemente	<a href="https://inaes.edu.py/2023-2/">https://inaes.edu.py/2023-2/</a> <a href="https://inaes.edu.py/transparencia/ley-5-282-14/">https://inaes.edu.py/transparencia/ley-5-282-14/</a> <a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/porta/#/buscar/informacion#busqueda">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/porta/#/buscar/informacion#busqueda</a>	Cumplido	La página Web institucional, Portal de Transparencia y Portal Unificado de acceso a la información Pública son actualizadas constantemente	<a href="https://inaes.edu.py/2023-2/">https://inaes.edu.py/2023-2/</a> <a href="https://inaes.edu.py/transparencia/ley-5-282-14/">https://inaes.edu.py/transparencia/ley-5-282-14/</a>

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Instituto Nacional de Educación Superior Dr. Raúl Peña - INAES											7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe								
B- COMPONENTE: Transparencia y Acceso a la Información Pública											Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)						
C- OBJETIVO: Garantizar en tiempo y forma, la publicación de la información institucional																						
D- PLAN ANUAL AÑO: 2023											6- PLAZO PREVISTO											
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	ene	feb	mar	abr	may	jun							jul	ago	set	oct	nov	dic
		Acompañar y Monitorear la provisión en tiempo y forma de la información pública requerida por la ciudadanía.	Cantidad de información pública provehida en tiempo y forma .	Portal Unificado de Acceso a la información Pública.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cumplido	Se realiza la revisión diaria del portal. Todas las consultas fueron respondidas en tiempo y forma Actualmente no se cuenta con consultas ciudadana en el portal unificado de acceso a la información pública	<a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/ciudadano/solicitud/65626">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/ciudadano/solicitud/65626</a> <a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/ciudadano/solicitud/6158">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/ciudadano/solicitud/6158</a> <a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/ciudadano/solicitud/6293">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/ciudadano/solicitud/6293</a> <a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/ciudadano/solicitud/6155">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/ciudadano/solicitud/6155</a> <a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/ciudadano/solicitud/66293">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/ciudadano/solicitud/66293</a>	Cumplido	Se realiza la revisión diaria del portal. Todas las consultas fueron respondidas en tiempo y forma Actualmente no se cuenta con consultas ciudadana en el portal unificado de acceso a la información pública	<a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/ciudadano/solicitud/65626">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/ciudadano/solicitud/65626</a> <a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/ciudadano/solicitud/6158">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/ciudadano/solicitud/6158</a> <a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/ciudadano/solicitud/66158">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/ciudadano/solicitud/66158</a> <a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/ciudadano/solicitud/66293">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/ciudadano/solicitud/66293</a> <a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/ciudadano/solicitud/66155">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/ciudadano/solicitud/66155</a>

**(\*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances**

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitantemente dicha situación en el punto (\*\*)
- 2- En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitantemente dicha situación y los motivos en punto (\*\*)
- 3- No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitantemente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (\*\*)

**(\*\*) Describir suscitantemente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.**

**(\*\*\*) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación**

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

**INSTITUCIÓN - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2023**

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Instituto Nacional de Educación Superior Dr. Raúl Peña														7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe					
B- COMPONENTE: Participación Ciudadana														Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)			
C- OBJETIVO: Mejorar la gestión institucional a través de la participación ciudadana																						
D- PLAN ANUAL AÑO: 2023														Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)			
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO																	
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic						
Promoción de la importancia de la participación ciudadana para el mejoramiento de las tomas de decisiones y de la calidad de la gestión.	Mejorar la gestión institucional a través de la participación ciudadana	Apoyar la Organización de una agenda de vinculación social con actividades mínimas para la participación de los sectores de interés y ciudadanía en general.	1 Agenda con abordaje temático de prioridades organizado para interactuar.	Agenda elaborada			X	X									Cumplido	Agenda de vinculación social institucional según el cronograma institucional de actividades aprobadas por el CSI. Actividades de acceso libre y gratuito. En	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Vby372nvAD2Mhl_aZ821_xjKHZNIE620?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Vby372nvAD2Mhl_aZ821_xjKHZNIE620?usp=sharing</a>	No aplica	No aplica	No aplica
		Realizar el acompañamiento a la implementación de la agenda	Reuniones con responsables de áreas vinculadas	Memoria de reunión, registro de convocatoria. Informe de actividades					X	X		X	X					Cumplido	Se realizaron charlas, conversatorios, de interés para la comunidad educativa, con participación de grandes exponentes nacionales e internacionales	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1FBH2CO MEJ9-yUFO4Pcem7i8HyKhoKB7l?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1FBH2CO MEJ9-yUFO4Pcem7i8HyKhoKB7l?usp=sharing</a>	Cumplido	Se realizaron charlas, conversatorios, de interés para la comunidad educativa, con participación de grandes exponentes nacionales e internacionales



A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Instituto Nacional de Educación Superior Dr. Raúl Peña													7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe						
B- COMPONENTE: Rendición de Cuentas													Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)				
C- OBJETIVO: Asegurar en tiempo y forma el proceso de rendición de cuenta a la ciudadanía																						
D- PLAN ANUAL AÑO: 2023													Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)				
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO																	
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic						
	Asegurar en tiempo y forma el proceso de rendición de cuenta a la ciudadanía	Socializar el marco normativo a los miembros del CRCC	Marco normativo socializado	Correo, memo, registro de reunión	x												cumplida	Socialización realizada en el marco del Comité de RCC y otras instancias institucionales. Capacitaciones dirigidas a grupos focalizados con el acompañamiento de la UTA, a fin de facilitar los procesos de cumplimiento de RCC con la participación de todas las instancias.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1mjVlyBZ6uM-C-gtEanirVX8ICH9VCiofc/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1mjVlyBZ6uM-C-gtEanirVX8ICH9VCiofc/view?usp=sharing</a>	No aplica	No aplica	No aplica
		Elaborar el Plan de RCC	1 Plan RCC elaborado según manual del Decreto 2991/19.	Plan RCC. Resolución de aprobación.	x												cumplida	Realizado por el CRCC y aprobado por Res. INAES Nº 25/2023	<a href="https://inaes.edu.py/wp-content/uploads/2023/09/ResolNAESnro20_AprobacionPTA2023-1.pdf">https://inaes.edu.py/wp-content/uploads/2023/09/ResolNAESnro20_AprobacionPTA2023-1.pdf</a>	No aplica	No aplica	No aplica

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Instituto Nacional de Educación Superior Dr. Raúl Peña												7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe							
B- COMPONENTE: Rendición de Cuentas												Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)					
C- OBJETIVO: Asegurar en tiempo y forma el proceso de rendición de cuenta a la ciudadanía																						
D- PLAN ANUAL AÑO: 2023												Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)					
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO																	
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic						
Fortalecimiento de la gestión institucional por resultados misionales y transparentes con el cumplimiento de los procesos de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía		Acompañar el proceso de elaboración y publicación del Informe de RCC	3 informes de RCC trimestral y 1 informe final elaborados y publicados en tiempo y forma.	Informes parciales, trimestrales. Informe final. Pagina web Institucional. Portal de Transparencia y Anticorrupción Portal del Gobierno.	x			x			x			x			Cumplida	Realizados y publica dos los informes: final correspondiente al año 2022 y del 1er trimestre del año 2023	<a href="https://inaes.edu.py/transparencia/rendicion-de-cuentas-al-ciudadano/">https://inaes.edu.py/transparencia/rendicion-de-cuentas-al-ciudadano/</a>	Cumplida	Realizados y publica dos los informes: final correspondiente al año 2022, hasta el tercer informe final del 2023	<a href="https://inaes.edu.py/transparencia/rendicion-de-cuentas-al-ciudadano/">https://inaes.edu.py/transparencia/rendicion-de-cuentas-al-ciudadano/</a>
		Acompañar al Comité Técnico de Rendición de cuentas en la organización de la audiencia pública	Una audiencia pública realizada	Invitación Publicaciones en la página web y redes sociales		x	x											Cumplida	La máxima autoridad institucional en el mes de marzo realizo la audiencia pública en forma virtual, donde presentó a la comunidad toda, la Rendición de Cuentas al Ciudadano, como también el informe de su gestión. Al final de la audiencia se realizó una evaluación de la actividad cuyo resultado fue muy satisfactorio.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1ln5Ce0bH0uXnCO5cmk12fKXVjAghkt/view">https://drive.google.com/file/d/1ln5Ce0bH0uXnCO5cmk12fKXVjAghkt/view</a> <a href="https://drive.google.com/file/d/1Xgzt_2r1to2tMt4qXoX81yYx8jR0Xy7/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Xgzt_2r1to2tMt4qXoX81yYx8jR0Xy7/view?usp=sharing</a> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1uYGGGCFdAsx66BchEYv26CzIjwmxE7u?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1uYGGGCFdAsx66BchEYv26CzIjwmxE7u?usp=sharing</a>	Pendiente de realización de la audiencia pública, en el mes marzo del 2024.	Sí se llevo acabo un informe de Gestión de la Gestión que fue presentada a la comunidad Educativa del INAES

<b>A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:</b> Instituto Nacional de Educación Superior Dr. Raúl Peña					<b>7- Avances 1er. Informe</b>			<b>8- Avances 2do. Informe</b>								
<b>B- COMPONENTE:</b> Rendición de Cuentas					Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)						
<b>C- OBJETIVO:</b> Asegurar en tiempo y forma el proceso de rendición de cuenta a la ciudadanía																
<b>D- PLAN ANUAL AÑO:</b> 2023																
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO											
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic

**(\*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances**

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

**1- Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitantemente dicha situación en el punto (\*\*)

**2- En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitantemente dicha situación y los motivos en punto (\*\*)

**3- No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitantemente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (\*\*)

**(\*\*) Describir suscitantemente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.**

**(\*\*\*) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación**

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Instituto Nacional de Educación Superior Dr. Raúl Peña											7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe								
B- COMPONENTE: Integridad y Ética Pública											Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)						
C- OBJETIVO: Fortalecer la formación integral y ética de la persona en el ámbito institucional																						
D- PLAN ANUAL AÑO: 2023											Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)						
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO																	
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic						
Fortalecimiento de la formación integral y ética de la persona en el ámbito institucional		Acompañar el proceso de socialización del Código de Ética con estudiantes y docentes, en los tres turnos	Cantidad de estudiantes y docentes participantes	Registro de firma.Tripticos				X	X								En proceso en el mes de julio se inició con la jefatura de Desarrollo Estudiantil, la elaboración en forma conjunta del proyecto denominado "Vivir Valores en el INAES" para la sensibilización de estudiantes sobre los acuerdos y compromisos éticos	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EwHsQUTBYaHXZhpq60tQtepGvwKv6R2usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1EwHsQUTBYaHXZhpq60tQtepGvwKv6R2usp=sharing</a>	No aplica	No aplica	No aplica	





A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Instituto Nacional de Educación Superior Dr. Raúl Peña					7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe															
B- COMPONENTE: Gestión de Denuncias e Investigación					Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)													
C- OBJETIVO: Acompañar a los procesos de atención y trámite de denuncias recepcionadas																							
D- PLAN ANUAL AÑO: 2023					6- PLAZO PREVISTO																		
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic							
Mejoramiento del mecanismo de gestión de denuncias e investigación de corrupción	Acompañar a los procesos de atención y trámite de denuncias recepcionadas	Recepcionar las denuncias de posibles hechos de corrupción ingresadas en el INAES	Nº de denuncias ingresadas de posibles hechos de corrupción	Registro de denuncias recibidas y atendidas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		cumplida	Monitoreo periódico del Portal de Denuncias y Anticorrupción y del Sistema de Seguimiento de Procesos	<a href="https://paneldenuncias.senac.gov.py/">https://paneldenuncias.senac.gov.py/</a>	Cumplido	Monitoreo periódico del Portal de Denuncias y Anticorrupción y del Sistema de Seguimiento de Procesos	<a href="https://paneldenuncias.senac.gov.py/">https://paneldenuncias.senac.gov.py/</a>
		Realizar el seguimiento de todas las denuncias de posibles hechos de corrupción ingresadas en el INAES	Nº de Investigaciones iniciadas y concluidas en tiempo y forma	Informes conclusivos elevado a la máxima autoridad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		cumplida	A fines del semestre se recibió la denuncia N° 15338, en proceso de investigación conforme a los plazos, cuyo informe conclusivo será presentado dentro del segundo semestre.	<a href="https://denuncias.gov.py/portal-publico/seguimiento-denuncia/15338">https://denuncias.gov.py/portal-publico/seguimiento-denuncia/15338</a>	Cumplida	Todos los casos fueron concluidos

**(\*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances**

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

**1- Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitantemente dicha situación en el punto (\*\*)

**2- En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitantemente dicha situación y los motivos en punto (\*\*)

**3- No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitantemente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (\*\*)

**(\*\*) Describir suscitantemente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.**

**(\*\*\*) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación**

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:											7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe								
B- COMPONENTE: The Integrity App - Versión Sector Público Paraguay											Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)						
C- OBJETIVO: Obtener información sobre el conocimiento																						
D- PLAN ANUAL AÑO: 2023											Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)						
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO																	
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic						
Implementación de la herramienta digital The Integrity App - Versión Sector Público Paraguay	Obtener información sobre el conocimiento de	Socializar la Res. SENAC N° 315 "Por la cual se aprueba e implementa el uso de la plataforma The Integrity App - Versión Sector Público Paraguay" con los directivos, jefes y coordinadores de las diferentes dependencias del INAES	N° de participantes de Directivos, jefes y coordinadores	Correo, registro de asistencia, fotos		X											Cumplido	Esta actividad fue realizada en su totalidad, se organizó un taller para la presentación de la plataforma, creación y práctica para el llenado, como también la socialización de los conceptos básicos establecidos en las diferentes normativas, que todo funcionario debe conocer y manejar.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1DZw9etxdV8j3t4zOwjCbvWNvL1SzEKM/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1DZw9etxdV8j3t4zOwjCbvWNvL1SzEKM/view?usp=sharing</a> <a href="https://drive.google.com/file/d/1RXuXVgX8xnoTFYa3EWe71f2aodgZihOx/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1RXuXVgX8xnoTFYa3EWe71f2aodgZihOx/view?usp=sharing</a>	No aplica	No aplica	No aplica
		Aplicar la herramienta digital The Integrity App - Versión Sector Público Paraguay	N° de participantes de Directivos, jefes y coordinadores encuestados	Plataforma The Integrity APP		X												cumplido	La encuesta fue aplicada a un total de 72 personas que forman parte de la conducción de la institución	<a href="https://drive.google.com/file/d/1RXuXVgX8xnoTFYa3EWe71f2aodgZihOx/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1RXuXVgX8xnoTFYa3EWe71f2aodgZihOx/view?usp=sharing</a> <a href="https://drive.google.com/file/d/1DZw9etxdV8j3t4zOwjCbvWNvL1SzEKM/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1DZw9etxdV8j3t4zOwjCbvWNvL1SzEKM/view?usp=sharing</a>		



**INSTITUCIÓN - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2023**

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:					7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe								
B- COMPONENTE: The Integrity App - Versión Sector Público Paraguay					Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)						
C- OBJETIVO: Obtener información sobre el funcionamiento																
D- PLAN ANUAL AÑO: 2023																
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO											
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic

**1- Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitantemente dicha situación en el punto (\*\*)

**2- En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitantemente dicha situación y los motivos en punto (\*\*)

**3- No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitantemente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (\*\*)

(\*\*) Describir suscitantemente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.

(\*\*\*) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

<b>Resumen de Actividades Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2023</b>			
<b>COMPONENTES</b>	<b>N° de Actividades Previstas su realización año 2023</b>	<b>N° de Actividades Previstas su realización Enero a Junio 2023</b>	<b>N° de Actividades Previstas su realización Julio a Diciembre 2023</b>
<i>1- Transparencia y Acceso a la Información Pública</i>	3	3	3
<i>2- Participación Ciudadana</i>	3	3	2
<i>3- Rendición de Cuentas</i>	4	4	1
<i>4- Integridad y Ética Pública</i>	2	1	1
<i>5- Gestión de Riesgos de Corrupción</i>	2	2	1
<i>6- Gestión de Denuncias e Investigación</i>	2	2	2
<i>7- The Integrity App - Versión Sector Público Py</i>	3	3	
<b>TOTAL DE ACTIVIDADES</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>10</b>



Resumen del Estado de Actividades del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2023				
COMPONENTES	N° de Actividades previstas para su realización Enero a Junio 2022	1- CUMPLIDA	2- EN PROCESO	3- NO INICIADA
1- Transparencia y Acceso a la Información Pública	3	3		
2- Participación Ciudadana	3	3		
3- Rendición de Cuentas	4	4		
4- Integridad y Ética Pública	1		1	
5- Gestión de Riesgos de Corrupción	2	2		
6- Gestión de Denuncias e Investigación	2	2		
7- The Integrity App - Versión Sector Público	3	3		
<b>TOTAL DE ACTIVIDADES</b>				
	18	95%	5%	%

*Se deberá informar de actividades planificadas y en su caso el estado de las mismas en la matriz, según los siguientes criterios:*

- 1- Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente.
- 2- En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año.
- 3- No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado y se planifica su ejecución para el siguiente semestre, año o no se prevé su realización.



Resumen del Estado de Actividades del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2023				
COMPONENTES	N° de Actividades Previstas su realización Julio a Diciembre 2022	1- CUMPLIDA	2- EN PROCESO	3- NO INICIADA
1- Transparencia y Acceso a la Información Pública	3	3		
2- Participación ciudadana	2	2		
3- Rendición de Cuentas	1	1		
4- Integridad y Ética Pública	1	1		
5- Gestión de Riesgos de Corrupción	1	1		
6- Gestión de Denuncias e Investigación	2	2		
7- The Integrity App - Versión Sector Público PY				
<b>TOTAL DE ACTIVIDADES</b>				
	100 %	100 %	%	%

*Se deberá informar de actividades planificadas y en su caso el estado de las mismas en la matriz, según los siguientes criterios: Todas las actividades planificadas fueron cumplidas en tiempo y forma según lo planificado*

- 1- Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente.
- 2- En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año.
- 3- No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado y se planifica su ejecución para el siguiente semestre, año o no se prevé su realización.

