

INSTITUCIÓN - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2024

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Instituto Nacional de Educación Superior Dr. Raúl Peña - INAES					7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe															
B- COMPONENTE: Transparencia y Acceso a la Información Pública					Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)													
C- OBJETIVO: Garantizar el cumplimiento de las disposiciones referentes a la transparencia y acceso a la información																							
D- PLAN ANUAL AÑO: 2024					6- PLAZO PREVISTO			Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)													
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	ene	feb	mar				abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic				
Fortalecimiento de la transparencia institucional	Garantizar el cumplimiento de las disposiciones referentes a la transparencia y acceso a la información	Establecer acciones conjuntas con dependencias involucradas para el logro del fortalecimiento de la transparencia institucional en el marco de las Leyes 5282/2014, 5189/2014.	90% de las acciones propuestas logradas	Correos remitidos y recibidos. Entrega del calendario de publicaciones. Registro de reuniones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cumplido	Correos remitidos a las diferentes dependencias, a fin de contar con los insumos para la publicación en el portal de Transparencia en tiempo y forma	https://drive.google.com/drive/folders/16Z5ln87B3VDN_WLAGyhM-BrgPq0x4KE67usp=sharing				
		Monitoreo de la actualización de la información pública del INAES en la página web institucional y en el Portal de Transparencia de la SENAC	80% de Información actualizada en la página web institucional, el Portal de Transparencia y el portal de Transparencia de la SENAC	Página web INAES. Portal de Transparencia y Portal unificado de acceso a la información pública, registro de reuniones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cumplido al 100%	Página web institucional y portal de Acceso a la Información Pública actualizada al 100% hasta la fecha	https://inaes.edu.py/2024/2/			
		Acompañar y Monitorear la provisión en tiempo y forma de la información pública requerida por la ciudadanía.	Cantidad de información pública provehida en tiempo y forma.	Portal Unificado de Acceso a la información Pública. Correos electrónicos, formularios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cumplido	Todas las informaciones requeridas fueron respondidas en tiempo y forma	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#/ciudadano/solicitud/83345 https://informacionpublica.paraguay.gov.py/#/ciudadano/solicitud/83555		

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitantemente dicha situación en el punto (**)

2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitantemente dicha situación y los motivos en punto (**)

3- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitantemente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

() Describir suscitantemente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.**

(*) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación**

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

INSTITUCIÓN - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2024

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Instituto Nacional de Educación Superior Dr. Raúl Peña															7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe					
B- COMPONENTE: Participación Ciudadana															Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)			
C- OBJETIVO: Apoyar al mejoramiento de la gestión institucional a través de la participación ciudadana																							
D- PLAN ANUAL AÑO: 2024																							
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO												Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic							
Promoción de la importancia de la participación ciudadana para el mejoramiento de las tomas de decisiones y de la calidad de la gestión.	Apoyar al mejoramiento de la gestión institucional a través de la participación ciudadana	Apoyar la Organización de una agenda de vinculación social con actividades mínimas para la participación de los sectores de interés y ciudadanía en general.	1 Agenda con abordaje temático de prioridades organizado para interactuar.	Agenda elaborada				X	X									Cumplido	La agenda se encuentra dentro del cronograma institucional y que el mismo fue elaborado por el equipo de gestión y aprobado	https://drive.google.com/file/d/1sMZ-RdVDeMi7alcBcKYf5vI-JxxIWPI8/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1f_zolzjH9UjAFAX5972V0E2jva3iLAZ9/view?usp=sharing			
		Realizar el acompañamiento a la implementación de la agenda	Reuniones con responsables de áreas vinculadas	Memoria de reunión, registro de convocatoria. Informe de actividades					X	X		X	X						Cumplido	Informe elaborado	https://drive.google.com/file/d/1mpSqY1AmocIX8CUD58ZsxA3vPt6NCuif/view?usp=sharing		

INSTITUCIÓN - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2024

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Instituto Nacional de Educación Superior Dr. Raúl Peña					7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe								
B- COMPONENTE: Participación Ciudadana					Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)						
C-OBJETIVO: Apoyar al mejoramiento de la gestión institucional a través de la participación ciudadana																
D- PLAN ANUAL AÑO: 2024					6- PLAZO PREVISTO											
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic
							Apoyar en la Sistematización y evaluación de los aportes recogidos en los canales de participación ciudadana para su inserción en el plan de mejoramiento institucional.	2 Informes de actividades de vinculación social elaborados y publicados							X	
					Cumplido						Informe de actividades elaborado	https://drive.google.com/file/d/1iww0CVdyq0R0xbN9YyaeNVKYeKAYXX5/vi ew?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1m1Vr5OQ5TyFPA mTB3ylV6hBowBwrgIV2d/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1GSc2--AmCUwokXtXdtk-vJb3nm05vZX/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1wM1hg9xNk9KAr aOWInUDIN8SaKYQEP9/vie w?usp=sharing				

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitantemente dicha situación en el punto (**)

2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitantemente dicha situación y los motivos en punto (**)

3- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitantemente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

() Describir suscitantemente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.**

(*) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación**

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Instituto Nacional de Educación Superior Dr. Raúl Peña											7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe									
B- COMPONENTE: Rendición de Cuentas											Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)							
C- OBJETIVO: Asegurar en tiempo y forma el proceso de rendición de cuenta a la ciudadanía																							
D- PLAN ANUAL AÑO: 2024																							
1- ESTRATEGIA	2- META/ OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO																		
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic							
Fortalecimiento de la gestión institucional por resultados	Asegurar en tiempo y forma el proceso de rendición de cuenta a la ciudadanía	Socializar el marco normativo a los miembros del CRCC	Marco normativo socializado	Correo, memo, registro de reunión		x												Cumplido	Se realizó la primera reunión del CRCC del INAES, con la finalidad de presentar las reglamentaciones y organizar el plan de trabajo.	https://docs.google.com/document/d/1R650nT1ZRrDMUWImQ_BLYeQzF0mGD8fD/edit?usp=sharing&oid=115803020688171460648&rtoref=true&sd=true			
	Elaborar el Plan de RCC	1 Plan RCC elaborado según manual del Decreto 2991/19.	Plan RCC. Resolución de aprobación.		x													Cumplido	Plan de RCC, elaborado y publicado	https://inaes.edu.py/wp-content/uploads/2024/02/Resolucion-INAES-Nro-30.pdf			

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Instituto Nacional de Educación Superior Dr. Raúl Peña													7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe							
B- COMPONENTE: Rendición de Cuentas													Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)					
C- OBJETIVO: Asegurar en tiempo y forma el proceso de rendición de cuenta a la ciudadanía																							
D- PLAN ANUAL AÑO: 2024													Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)					
1- ESTRATEGIA	2- META/ OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO																		
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic							
Resortes misionales y transparentes con el cumplimiento de los procesos de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía		Acompañar el proceso de elaboración y publicación del Informe de RCC	3 informes de RCC trimestral y 1 informe final elaborados y publicados en tiempo y forma.	Informes parciales, trimestrales. Informe final. Pagina web Institucional. Portal de Transparencia y Aticorrupción Portal del Gobierno.	x			x			x							Cumplido	Dos informes elaborados y publicados en tiempo y forma	https://inaes.edu.py/wp-content/uploads/2024/05/Matriz-RCC_1er_Trimestre_2024.pdf			
		Acompañar al Comité Técnico de Rendición de cuentas al ciudadano en la organización de la audiencia pública	Una audiencia pública realizada	Invitación Publicaciones en la página web y redes sociales		X	X												Cumplido	Rendición de Cuentas correspondiente al ejercicio fiscal 2023, fue realizado en marzo del 2024	https://inaes.edu.py/wp-content/uploads/2024/07/Rendicion-de-cuentas-publicas-2023_compressed-1.pdf https://www.facebook.com/share/p/3AyobvrcAxT3k8GV/		

INSTITUCIÓN - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2024

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Instituto Nacional de Educación Superior Dr. Raúl Peña														7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe								
B- COMPONENTE: Integridad y Ética Pública														Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)						
C- OBJETIVO: Integrar los Principios Éticos en la Cultura Institucional																									
D- PLAN ANUAL AÑO: 2024																									
1- ESTRATEGIA	2- META/OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO												Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)			
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic									
Fomentamiento de la formación integral y ética de la persona en el ámbito institucional	Integrar los Principios Éticos en la Cultura Institucional	Acompañar el proceso de actualización del Código de Ética Institucional	Cantidad de talleres. Evaluación	Registro de asistencia. Tripticos					X	X		X								En proceso	Esta actividad esta en proceso de revisión para modificación del Código de Ética Institucional, para el efecto se conformo el Comité de Ética Institucional	Resolución INAES N° 192 ACTUALIZACIÓN COMITÉ DE ÉTICA INAES.pdf			
		Apoyar el proceso de socialización del Código de Ética Institucional	Cantidad de socializaciones realizadas en los diferentes estamentos institucional	Registro de reuniones, Flyer, fotos																No aplica este semestre	No aplica este semestre	No aplica este semestre			

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

- 1- Cumplida:** corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitantemente dicha situación en el punto (**)
- 2- En Proceso:** corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitantemente dicha situación y los motivos en punto (**)
- 3- No iniciada:** en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitantemente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

() Describir suscitantemente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.**

(*) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación**

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)



A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Instituto Nacional de Educación Superior Dr. Raúl Peña													7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe						
B- COMPONENTE: Gestión de Denuncias e Investigación													Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)				
C- OBJETIVO: Acompañar a los procesos de atención y tramite de denuncias recepcionadas																						
D- PLAN ANUAL AÑO: 2024													Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)				
1- ESTRATEGIA	2- META/ OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO																	
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic						
Velar por el cumplimiento de los procesos de atención y trámites de denuncias según las normativas correspondientes.	Acompañar los procesos de atención y tramite de denuncias recepcionadas	Recepcionar las denuncias de posibles hechos de corrupción ingresadas en el INAES	Nº de denuncias ingresadas de posibles hechos de corrupción	Registro de denuncias recibidas y atendidas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cumplido	Ingreso solamente una denuncia sobre posible hechos de corrupción	https://denuncias.gov.py/portal-publico			
		Realizar el seguimiento de todas las denuncias de posibles hechos de corrupción ingresadas en el INAES	Nº de denuncias ingresadas en el sistema, investigaciones realizadas	El portal de Denuncias de la SENAC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cumplido	Investigación concluida	https://denuncias.gov.py/portal-publico			

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitantemente dicha situación en el punto (**)

2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitantemente dicha situación y los motivos en punto (**)

3- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitantemente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

() Describir suscitantemente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.**

(*) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación**

Copias de los evidenciados deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

INSTITUCIÓN - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2024

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:														7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe							
B- COMPONENTE: The Integrity App - Versión Sector Público Paraguay														Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)					
C- OBJETIVO: Obtener información																								
D- PLAN ANUAL AÑO: 2024														Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)					
1- ESTRATEGIA	2- META/ OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO																			
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic								
Implementación de la herramienta digital The Integrity App-Versión Sector Público Paraguayo, para obtener información sobre el manejo de las	Obtener información sobre el conocimiento de conceptos relacionados a la integridad pública en el sector docente del INAES	Socializar la Res. SENAC N° 315 "Por la cual se aprueba e implementa el uso de la plataforma The Integrity App-Versión Sector Público Paraguayo" docentes del INAES	N° de participantes	Correo, registro de asistencia, fotos											X			No aplica este semestre	No aplica este semestre	No aplica este semestre				
		Aplicar la herramienta digital The Integrity App - Versión Sector Público Paraguayo	N° de participantes	Plataforma The Integrity APP												X			No aplica este semestre	No aplica este semestre	No aplica este semestre			
		Elaborar informe para la máxima autoridad sobre el resultado de la aplicación de la encuesta	Informe elaborado y remitido a la MAI	Informe													X			No aplica este semestre	No aplica este semestre	No aplica este semestre		

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:					7- Avances 1er. Informe			8- Avances 2do. Informe												
B- COMPONENTE: The Integrity App - Versión Sector Público Paraguay					Estado de la Actividad (*)	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad	Descripción del Estado de la Actividad (**)	Evidencia (***)										
C- OBJETIVO: Obtener información																				
D- PLAN ANUAL AÑO: 2024					6- PLAZO PREVISTO															
1- ESTRATEGIA	2- META/ OBJETIVO	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic				
					normativas relacionados a la integridad pública	Apoyar técnicamente a la SENAC en la elaboración de cuestionarios dirigidos a docentes del sistema educativo nacional referentes a las normativas que las rigen.	Participar de la mesa técnica convocada por la SENAC para la elaboración de preguntas relacionadas a la integridad pública para docentes	Cantidad de mesa técnica	Registro de reunión, fotos, informes			X								
					En proceso			Se realizó la devolución técnica, vía whatsapp, sobre los materiales presentados por la consultoría. Actualmente ya se cuenta con un 80% de avance en la revisión técnica de los documentos, la misma se esta realizando con un docente especialista del área de la Dirección de Investigación.												

(*)Indicaciones Estado de la Actividad- Avances

Mencionar el estado de las actividades, a fecha del PRIMER Y SEGUNDO corte según los siguientes criterios:

1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente, debiendo describir suscitantemente dicha situación en el punto (**)

2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año, debiendo describir suscitantemente dicha situación y los motivos en punto (**)

3- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado, debiendo describir suscitantemente dicha situación, los motivos y la eventual reprogramación en punto (**)

() Describir suscitantemente las actividades cumplidas y justificar las actividades en proceso o no iniciadas.**

(*) Mencionar el documento o entregable que evidencia el cumplimiento de la actividad para su verificación**

Copias de los evidenciables deben ser remitidos en adjunto a la presente matriz a las siguientes direcciones de correo electrónico (secretariageneral@senac.gov.py)

Resumen de Actividades Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2024

COMPONENTES	N° de Actividades Previstas su realización año 2024	N° de Actividades Previstas su realización Enero a Junio 2024	N° de Actividades Previstas su realización Julio a Diciembre 2024
<i>1- Transparencia y Acceso a la Información Pública</i>	3	3	3
<i>2- Participación Ciudadana</i>	3	3	2
<i>3- Rendición de Cuentas</i>	4	4	1
<i>4- Integridad y Ética Pública</i>	2	1	2
<i>5- Gestión de Riesgos de Corrupción</i>	3	2	3
<i>6- Gestión de Denuncias e Investigación</i>	2	2	2
<i>7- The Integrity App - Versión Sector Público Py</i>	3	1	2
TOTAL DE ACTIVIDADES	20	16	15
	%	%	









Resumen del Estado de Actividades del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2023					
COMPONENTES	Nº de Actividades previstas para su realización Enero a Junio 2024	1- CUMPLIDA	2- EN PROCESO	3- NO INICIADA	
1- Transparencia y Acceso a la Información Pública	3	3			
2- Participación Ciudadana	3	3			
3- Rendición de Cuentas	4	4			
4- Integridad y Ética Pública	1		1		
5- Gestión de Riesgos de Corrupción	2			2	
6- Gestión de Denuncias e Investigación	2	2			
7- The Integrity App - Versión Sector Público	15	12	1	2	
TOTAL DE ACTIVIDADES		100%	80%	7%	13%

Se deberá informar de actividades planificadas y en su caso el estado de las mismas en la matriz, según los siguientes criterios:

1- Cumplida: corresponden a actividades realizadas durante el semestre planificado, en los plazos previstos. En los casos de suscitarse fuera de plazo pero dentro del semestre, se computará como cumplido igualmente.

2- En Proceso: corresponden a actividades iniciadas durante el semestre planificado, que no han culminado, pero continúan su ejecución con perspectivas al próximo semestre o año.

3- No iniciada: en casos de actividades no iniciadas en el semestre planificado y se planifica su ejecución para el siguiente semestre, año o no se prevé su realización.

