

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN

MECANISMO PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

1. Estrategia: Aseguramiento de espacios para la participación ciudadana crítica, que posibilite la innovación y los cambios necesarios en la gestión institucional.
2. Resultado/Meta: Desarrollado un mecanismo para la mayor y mejor participación de la ciudadanía.
3. Organización y funcionamiento: Una Mesa Técnica de Participación Ciudadana, PC, para acompañar el proceso, integrada por las instancias institucionales que tienen una responsabilidad directa.
4. Actividades:

1. Los canales de participación ciudadana establecidos, que son tres, y son parte del informe periódico de las RCC:

- Buzón de sugerencias en la web.
- Portal de denuncias.
- Agenda de Vinculación social institucional:

Desde la Dirección de Extensión, se define la Agenda VSI en base al cronograma institucional establecido para el año lectivo, abarcando así varias y diversas actividades que podrían ser espacio de diálogo con la ciudadanía. La Agenda VSI, fue presentado a la Dirección General y al Consejo Superior Institucional. Mediante las herramientas de evaluación aplicadas se recogieron propuestas de mejoras, que se pueden distinguir básicamente en dos tipos: las dirigidas a la organización de las actividades, y sobre los temas desarrollados. Estos resultados fueron sistematizados y serán incluidos para las mejoras de gestión en las áreas correspondientes.

2. La capacitación y empoderamiento de las instancias directamente vinculadas, cada una desde su responsabilidad y competencia. Posibilita asegurar la capacidad instalada para dar sostenibilidad al proceso, con la apropiación, desde la experiencia, del componente participación ciudadana, tanto a nivel conceptual como procesal.

3. Una agenda de trabajo del equipo de la Mesa Técnica PC, con reuniones periódicas para la organización de las acciones establecidas. Guió el trabajo articulado entre varias instancias de la institución, logrando un resultado común.

4. El desarrollo de una estrategia comunicacional: Con la Asesoría de Comunicación Institucional se acompaña el aspecto comunicacional de la Agenda VSI en cada actividad. Varias herramientas comunicacionales para la difusión, promoción y organización fueron ensayadas y aplicadas. Para la organización de las actividades el formato escogido fueron las conferencias vía zoom, como modalidad ya implementada por la institución desde el año pasado, y acorde al contexto de pandemia. En una ocasión se implementó una Mesa de Diálogo, que cuenta con una guía de procedimientos, con muy buenos resultados. También se implementó un espacio específico dentro de la AVSI llamado "Ñomongeta, Construyendo desde la participación", como espacio de diálogo que tiene como objetivo informar, reflexionar, expresar ideas y propuestas de mejoras sobre cualquier tema de la gestión del INAES. Los recursos tecnológicos disponibles son un recurso clave para asegurar el acceso y la calidad de la participación.

5. Las notas de invitación para la participación de las actividades, enviadas por la Dirección General a los grupos de interés como los estudiantes y empleadores.

6. Un Resumen Ejecutivo del informe de rendición de cuentas a la ciudadanía, para facilitar el acceso y participación en lo relacionado a las RCC, del 3er trimestre julio-septiembre 2021, en soporte digital difundido por las redes y medios de comunicación institucional, y envió personalizado al primer sector de interés.

7. Los dos Informes semestrales de sistematización de la participación ciudadana: Con la Dirección de Investigación, se realizó la redacción de los informes, de acuerdo a los lineamientos que se establecían en la mesa técnica. La primera edición estuvo marcada por la construcción de método y procedimientos acordes a la necesidad y los recursos disponibles para alcanzar el resultado establecido.